

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОУ ДОД «Пугачевская ДЮСШ»
Протокол № 5 от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»

 В.А.Мамыкин

Приказ № 129 от 29.08.2014

(Приказ-об-изм. № 177 от 05.11.2015)

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа имени
В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области»
(МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» декабря 2012 года, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А. Мущерова г.Пугачёва Саратовской области» (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- социальная защита работников.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает, принимает, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

3.2. Обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, положение об оплате труда, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не относящиеся к компетенции директора;

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.4. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.10. Рассматривает Программу и перспективные планы развития Учреждения;

3.11. Избирает представителей в Управляющий совет, комиссии по трудовым спорам, охране труда;

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители учащихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председателем Общего собрания является директор Учреждения. По предложению членов Общего собрания может быть избран другой председатель, как на одно заседание, так и на целый год.

- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Для ведения протоколов Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год
- 5.6. Председатель и секретарь Общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.7. Общее собрание собирается не реже одного раза в учебный год
- 5.8. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.
- 5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.12. Решение Общего собрания, не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, подшиваются в дело в конце года.
- 7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.