

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»

1.Общее положение и основания

1.1. Для проведения работ по определению должностных окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей деятельности работников, повышающих коэффициентов к окладу, компенсационных, стимулирующих, «подушевой» оплаты и иных выплат, а также по определению условий, размеров и необходимости этих выплат, той или иной категории работников в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва» (далее – Учреждение) приказом директора создает постоянно действующую тарификационную комиссию.

1.2. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора учреждения.

1.3. В состав тарификационной комиссии должны входить заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели – руководители методических объединений отделений по группам видов спорта, председатель первичной профсоюзной организации, представитель управления образования (по согласованию), бухгалтер, экономист централизованной бухгалтерии (по согласованию). Председателем тарификационной комиссии является директор или заместитель директора учреждения.

В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

1.4. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим Порядком проведения тарификации работников муниципальных образовательных

учреждений Пугачевского муниципального района, утвержденным приказом управления образования от 31.08.2021 № 166, Положением об оплате труда работников учреждения и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права по соответствующим категориям работников и Положением о тарификационной комиссии, которое составляется учреждением самостоятельно и утверждается директором.

1.5. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационном списке педагогических работников учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению (таблицы 1 и 2).

Кроме того, тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом или любым другим документом.

1.6. Порядок работы тарификационной комиссии (определение формы тарификационного списка, время заседание комиссии и т.д.) определяется председателем тарификационной комиссии. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, подписывается всеми членами тарификационной комиссии и является основанием для оформления приказа по заработной плате сотрудников и дополнительных соглашений к трудовым договорам.

1.7. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

1.8. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) или совмещению должностей (профессий) в данном учреждении, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии).

1.9. Вакантные должности (профессии рабочих), где они имеются, отражаются в тарификационных списках. Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из максимальных должностных окладов (окладов) и размеров надбавок.

1.10. Руководитель образовательного учреждения представляет тарификационный список в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Пугачевского муниципального района» не позднее 15 сентября текущего года.

1.11. Все изменения по заработной плате, прием на работу новых сотрудников в течение календарного года, изменение стажа, присвоение квалификационной категории и (или) истечение срока её действия, изменение учебно-тренировочной

нагрузки, связанной с изменением контингента занимающихся и иное сопровождаются работой тарификационной комиссии по подготовке изменений и дополнений к тарификационным спискам.

2. Основные направления деятельности тарификационной комиссии

2.1. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.2. Тарификационная комиссия анализирует предоставленную документацию необходимую ей для проведения тарификации сотрудников:

- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- сводный список выступлений обучающихся за предшествующий учебный год;
- сведения о присвоении отраслевых наград;
- сведения о квалификационных категориях работников;
- сведения о стаже работников учреждения;
- сведения о трудовой занятости в других учреждениях;
- сведения о наличии вакансий;
- другую необходимую информацию.

2.3. На заседания тарификационной комиссии могут приглашаться ответственные работники учреждения по направлениям работы для разъяснения информации содержащейся в представленной документации.

2.4. Тарификационная комиссия строго пользуется в своей работе действующим Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Пугачевского муниципального района, Положением об оплате труда работников учреждения, штатным расписанием учреждения при определении размера каждой выплаты:

- а) - нормативы за подготовку одного занимающегося по «подушевому» методу;
- нормативы за подготовку обучающегося учреждения, занявшего призовое место на официальных международных, всероссийских, региональных соревнованиях;

б) выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- в) выплаты стимулирующего характера:
 - за интенсивность и высокие результаты работы,
 - за качество выполняемых работ,
 - за выслугу лет (стаж педагогической работы),
 - премиальные выплаты по итогам работы;
- г) другие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

2.5. Определенные тарификационной комиссией размеры по указанным выплатам в п. 2.4. данного Положения и рекомендуемые Управляющим советом учреждения размеры выплаты стимулирующего характера передаются на рассмотрение и утверждение директору учреждения.

2.6. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплаты стимулирующего.

2.7. После согласования проекта тарификационного листа каждого работника итоги работы тарификационной комиссии используются для начисления заработной платы работникам учреждения и формирования дополнительного соглашения к действующим трудовым договорам.

2.8. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях, если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.9. Каждое заседание протоколируется, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания.

2.10. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

2.11. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

Приложение к Положению о тарификационной комиссии МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МБУДО "ДЮСШ г.Пугачёва" на 1.09.20__г.

Таблица 1

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Образование (документ об образовании)	Квалификационная категория	Пед. стаж общий стаж	Тарифная ставка	Нагрузка	Оклад в месяц, руб.	Доплата компенсационного характера		Доплата стимулирующего характера			Итого заработной платы в месяц	Примечание
									основание	сумма	основание	сумма	мрот		
1															
2															
3															
ИТОГО															

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Образование (документ об образовании)	Пед. стаж	Квалификационная категория	Оклад	Оклад с учетом категории или стажа	Тренировочная группа	Кол-во учебных часов	Норматив за подгот. одного обуч-ся	Кол-во обучающихся	Коэффициент вида спорта	Подушевая оплата	Доплата компенсационного характера		Доплата стимулирующего характера			Заработная плата в месяц	Примечание	
				(ГГ.ММ.ДД)										основание	сумма	основание	%, баллы	сумма			мрот
1																					
ИТОГО																					

Протарифицировано:

Вакансия:

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)