


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. В.А.МУШЕРОВА Г.ПУГАЧЁВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МБУДО «ДЮСШ г. Пугачёва»)

413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д.51/1, тел.8 (84574) 2-25-93,dushpugachev@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 04.06.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  В.А. Мамыкин  
Пр. № 107 от 10 июня 2015г.  
(Приказ об изм. от 05.11.2015г. №177 о/д)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма поступающих для обучения**  
**по дополнительным общеобразовательным программам**  
**в МБУДО « ДЮСШ г.Пугачёва»**

г. Пугачев  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в МБУДО «ДЮСШ г. Пугачева» (далее – «ДЮСШ») разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468);
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31522);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 N 30530);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.12.2013 N 30531);
- С Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБУДО «ДЮСШ г. Пугачева».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, поступающих в ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Положение утверждается приказом директора ДЮСШ.

## **2. Порядок приёма поступающих в МБУДО «ДЮСШ г. Пугачева»**

2.1. Прием на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. ДЮСШ объявляет прием поступающих на обучение по образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Порядок приёма поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется настоящим Положением.

2.5. Порядок приёма поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам регламентируется Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»

2.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ проводит предварительные просмотры, консультации, тестирование, которое заключается в оценке общей физической подготовки поступающих в форме, установленной ДЮСШ и в соответствии с избранным видом спорта (приложение 1).

2.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора ДЮСШ.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.8.1. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8.2. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.12. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Организация приёма поступающих.**

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

3.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приёма документов на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году утверждаются приказом директора ДЮСШ.

3.3. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих, не достигших 14 – летнего возраста.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 1 шт. размер 3x4).

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3.7 Для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проводится.

### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и в соответствии с избранным видом спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ.**

6.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора для предпрофессиональных программ.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема

поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном Приложением 1 настоящего Положения.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в ДЮСШ по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1

#### Формы проведения индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по футболу** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Мальчики
1	Бег на 30 м со старта, сек	6,6
2	Бег на 60 м со старта, сек	11,8
3	Челночный бег 3x10 м, сек	9,3
4	Прыжок в длину с места, см	135
5	Тройной прыжок, см	360
6	Бег 1000 м	Без остановки

Зачисление производится при выполнении 4 упражнений из 6.

Минимальный возраст для зачисления – 8 лет.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по волейболу** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Девочки	Мальчики
1	Бег 30 м, сек	6,3	5,8
2	Челночный бег 30 м (5x6), сек	13	12,5
3	Прыжок в длину с места, см	160	175
4	Прыжок вверх с места со взмахом руками, см	28	35
5	Бросок мяча весом 1 кг из-за головы двумя руками стоя, м	6,5	10

Зачисление производится при выполнении 3 упражнений из 5.

Минимальный возраст для зачисления - 9 лет.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по плаванию** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Девочки	Мальчики
1	Бросок набивного мяча 1 кг, м.	3,3	3,8
2	Наклон вперед стоя на возвышении	Коснуться пальцами рук пола	
3	Выкрут прямых рук вперед- назад	Не сгибать руки в локтях	
4	Челночный бег 3 x 10 м, сек.	10,5	10,0

Зачисление производится при выполнении 3 упражнений из 4.

\*Обязательное условие – умение плавать

Минимальный возраст для зачисления – 8 лет.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по легкой атлетике** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Девочки	Мальчики
1	Челночный бег 3x10 м	11,0	10,7
2	Прыжок в длину с места, см	120	125
3	Прыжки через скакалку за 30 сек	23	20

Зачисление производится при выполнении 2 упражнений из 3.

Минимальный возраст для зачисления - 9 лет.

Индивидуального отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по велоспорту - шоссе** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Девочки	Мальчики
1	Бег на 30 м, сек	6,1	5,6
2	Челночный бег (3x10 м)	10,6	10,0
3	Бег 800 м	5.30	5.15
4	Подтягивания на высокой перекладине, раз	-	2
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз	8	10
6	Прыжок в длину с места, см	145	160

Зачисление производится при выполнении 4 упражнений из 6 для мальчиков и 3 упражнения из 5 у девочек.

Минимальный возраст для зачисления - 10 лет.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по греко – римской борьбе** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Мальчики
1	Бег 30 м, с	8,1
2	Челночный бег 3x10 м, с	10,9
3	Бег 400 м, мин	1.56
4	Подтягивание на высокой перекладине, раз	2
5	Подъем туловища, лежа на спине, раз	8
6	Прыжок в длину с места, см	120

Зачисление производится при выполнении 4 упражнений из 6.

Минимальный возраст для зачисления - 10 лет.

Индивидуальный отбор поступающих в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачева» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе **по универсальному бою** на этапе начальной подготовки (первого года обучения) проводится по следующим формам:

Тестирование по общей и специальной физической подготовке:

№ п/п	Контрольные упражнения	Мальчики
1	Бег 30 м, с	7,5
2	Челночный бег 3x10 м, с	10,9
3	Бег 800 м, мин	4.30
4	Подтягивание на высокой перекладине, раз	2
5	Подъем туловища, лежа на спине, раз	15
6	Прыжок в длину с места, см	130

Зачисление производится при выполнении 4 упражнений из 6.

Минимальный возраст для зачисления - 10 лет.

**Зачисление в группы начальной подготовки ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО года обучения проходит по результатам промежуточной аттестации групп начальной подготовки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.**



Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 19.12.2017 № 2

Утверждаю  
Директор МБУДО «ДЮСШ  
г.Пугачёва»  
В.А.Мамыкин  
(Пр. от 29.12.2017 №212)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЛИЦ В МБУДО «ДЮСШ г.ПУГАЧЁВА» ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме лиц в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва» (далее - спортивная школа), осуществляющую спортивную подготовку регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинского работника школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

1.5. При приеме поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и

апелляционной комиссий, объективность оценки способности поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в спортивной школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

## II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва».

2.2 Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего размером 3х4см.

### III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва», а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»

4.1. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом по школе на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, в соответствии с разделом II данного Положения.