

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»

В.А.Мамыкин

Приказ № 214 от
от «19» 12 2017 г.

**Программа
производственного контроля
за соблюдением требований санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва»**

Наименование объекта и его реквизиты: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.А.Мушчерова г.Пугачёва Саратовской области»

Вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых

Адрес: Саратовская область, г.Пугачев, ул.Бубенца, д. 51\1,

телефон: (84574)2-25-95.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.4. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.3.9. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МБУДО «ДЮСШ г.Пугачёва».

3. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.5).

3.2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (п.6).

3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.7).

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.8).

3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.9).

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.5).

4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области и своевременно отчитываться в их выполнении.

5. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санэпидблагополучии населения» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей	СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014
4.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» с последующими дополнениями и изменениями.	СанПиН 2.1.4. 1074-01
5.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с последующими дополнениями и изменениями.	СП 1.1. 1058-01
6.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07

6. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

№	Должность	Возложенные функции
1	Директор	Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
2	Инструктор по физической культуре	Контроль за своевременным прохождением углубленного медицинского обследования обучающихся во врачебно-физкультурных диспансерах; профилактика травматических и несчастных случаев.
3	Заместитель директора по АХР	Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и помещений, за своевременной дератизацией и дезинсекцией помещений

7. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке

№ п/п	Должность	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Директор, заместитель директора по УВР, зам. директора по АХР	3	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 19 приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по ФК	19	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 19 приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года

3.	Рабочий по обслуживанию зданий, сторож, вахтер, ремонтник (механик по ремонту велосипедов) слесарь-сантехник, электромонтер, водитель автомобиля	12	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18 приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
----	--	----	---	---	-------------	----------------

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

№	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
1	Отключение воды	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района	Сообщить в диспетчерскую службу по номеру 2-71-41
2	Отключение электроэнергии (более 2-х часов)	Если отключение произошло в темное время суток, то следует прекратить образовательный процесс	Сообщить в диспетчерскую службу Горэлектросети – тел. 2-81-00, 05
3	Нарушение работы системы канализации	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района. Провести генеральную уборку с дезсредствами	Сообщить в диспетчерскую службу по номеру 2-71-41

9. План мероприятий производственного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Контроль за соблюдением санитарного состояния и содержания помещений: 1) влажная уборка помещений 2) генеральная уборка с применением дез. средств 3) мытье окон	2 раза в день 1 раз в месяц 3 раза в год

	4) дезинфекция туалетов и душевых комнат	ежедневно
3.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу и не реже 1 раза в год
4.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
5.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
6.	Контроль за освещенностью помещений: своевременная замена ламп, светильников, чистка светильников	постоянно 2 раза в год
7.	Контроль за наличием сертификатов безопасности (санитарно-эпидемиологического заключения) на отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов, на спортивный инвентарь и т.д.	постоянно
8.	Обеспечение СИЗ работников учреждения	постоянно
9.	Санитарно-профилактическая работа среди сотрудников, родителей	постоянно
10.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

