

	«УТВЕРЖДАЮ» И.о. директора «МАУДО «СШ г.Пугачёва» Н.Н.Витютнева (Приказ от 23.06.2025 №152 о/д)
--	---

Положение
о выезде на соревнования по видам спорта обучающихся
МАУДО «СШ г. Пугачёва»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 30 "Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры", методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России, 21.09.2006).

1.2. Положение регламентирует порядок организации выездных мероприятий тренеров-преподавателей, обучающихся МАУДО «СШ г. Пугачёва».

1.3. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками на выездные мероприятия.

1.4. Организованное мероприятие, проводимое за пределами СШ с целью участия в соревнованиях, включенных в календарные планы спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ г.Пугачёва» и вышестоящих организаций, план воспитательных мероприятий, в экскурсиях, конкурсах на основании календарно-тематического планирования и т. д. с использованием транспорта или пешком классифицируется как выездное. Все организационные выходы обучающихся с использованием транспорта оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся, занимающихся в СШ, осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования, положения о проведении спортивных соревнований или тренировочных сборов в соответствии с утвержденным единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

2.2. О необходимости выезда тренер-преподаватель обязан заблаговременно сообщить об этом в учебную часть и предоставить положение о соревнованиях, список участников и составить совместно с инструктором-методистом смету расходов. Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.3. Приказ о командировании тренера-преподавателя с учащимися (группой) оформляется, как правило, не менее чем за три дня до даты предстоящего выезда.

2.4. Тренер-преподаватель оформляет освобождения на обучающихся для выезда на соревнования за три дня до даты предстоящего выезда и лично контролирует успеваемость обучающихся в течение всего учебного года.

2.5. Ежегодно, заместитель директора по АХД, входящий в состав комиссии по охране труда проводит инструктаж с тренерами-преподавателями о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.6. Не менее чем за один день до предстоящего выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте, на спортивных мероприятиях, тренировочных сборах, конкурсах и т.д.

2.7. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

2.8. Тренер-преподаватель несет ответственность:

- за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) с момента выезда/выхода с территории МАУДО «СШ г.Пугачёва» и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям);

- за выполнение всеми обучающимися правил дорожного движения (в части касающейся переходов);

- за соблюдение правил поведения в транспорте и в общественных местах;

- за соблюдение норм санитарии и гигиены;

- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи или в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законные представители) и администрации МАУДО «СШ г. Пугачёва».

2.10. Выездные мероприятия могут проводиться в течение суток (однодневные) и более одних суток (многодневные).

2.11. Тренер-преподаватель обязан проверить наличие, состояние спортивной экипировки (одежда, обувь, головной убор) для участия в мероприятии и соответствие экипировки погодным условиям.

2.12. За каждым сопровождающим закрепляется группа детей согласно списку, утверждённому директором СШ, как правило, не более 10 обучающихся на одного сопровождающего.

2.13. При несчастных случаях (наличии пострадавшего обучающегося) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся директора СШ и родителей пострадавшего ребенка.

2.14. По возвращении с соревнований (в течение 3 рабочих дней) тренер-преподаватель обязан предоставить в учебную часть МАУДО «СШ г.Пугачёва» отчёт о соревнованиях, протоколы или выписки из протоколов соревнований, копии грамот и дипломов обучающихся, занявших призовые места (личные и командные).

2.15. По приказу директора СШ может быть создана комиссия по организации проверки выезда и приезда (выхода-прихода) тренера-преподавателя и группы обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Решение директора о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку.

3.2. Перед выездом на соревнования тренер-преподаватель:

- оформляет письменное согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревнованиях;

- проводит инструктаж с учащимися о правилах поведения во время проведения спортивно-массовых мероприятий и в пути следования.

3.3. Перед выездом на соревнования инструктор-методист совместно с медицинским работником оформляет заявку на участие в соревнованиях по форме, указанной в положении о соревнованиях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. Для организации перевозки обучающихся автомобильные транспортом используется только автобус, который соответствует всем нормам и имеет допуск для осуществления перевозки детей.

4.2. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров;

- Список документов для осуществления перевозки:

- данные водителя (водителей);

- договор фрахтования между компанией, предоставившей автобус и организацией, отправившей детей в поездку;

- маршрут (график движения, места запланированного отдыха, расчётное время перевозки);

- копия уведомления для ГИБДД об организованной перевозке детей; список детей;

- список сопровождающих лиц.

Водитель:

- со стажем вождения не менее одного года, с разрешением вождения транспортных средств категории D;

- не совершавший административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение как минимум года до поездки;

- прошедший предрейсовый инструктаж по перевозке детей;

- прошедший предрейсовый медосмотр.

- Необходимо учесть следующие моменты:

- сопровождающие лица должны быть распределены равномерно по автобусу, они размещаются у каждой двери транспортного средства, один из сопровождающих — главный;

- в автобусы не допускаются посторонние лица.

- Движение в ночное время

В ночное время (ночное время считается от 23 часов до 6 часов) перевозка детей разрешена лишь в следующих случаях:

если нужно добраться с вокзала к месту размещения;
если нужно добраться от места размещения к вокзалу;
если нужно доехать к месту расположения на ночлег (при непредвиденной задержке в пути), но не более 50 км.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

5.1. Информацию о каждой организованной группе детей (от 8 человек и более) необходимо направлять в территориальные органы Роспотребнадзора. Информацию необходимо представлять не позднее, чем за три дня до отъезда группы детей по следующей форме:

- организатор поездки или отдыха (учреждение);
- адрес местонахождения организатора поездки или отдыха;
- дата выезда;
- станция отправления;
- маршрут и номер поезда, вид вагона;
- количество детей;
- количество сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения (лагерь, гостиница, база отдыха и т.д.);
- планируемый тип питания;
- количество детей, не привитых от гриппа и кори;
- дата информирования органа Роспотребнадзора места дислокации групп детей.

5.2. Организатор детских коллективных поездок:

- формирует группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8 — 12 детей;
- осуществляет подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей до конечного пункта (по необходимости);
- соответствующим образом комплектует медицинскую аптечку и проводит инструктаж с медицинским персоналом;
- проводит инструктаж с сопровождающими детей лицами по правилам безопасной перевозки детей железнодорожным транспортом;
- направляет информацию в управление Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных детских групп и количестве детей не менее чем за 3 суток до отправления;
- согласовывают с управлением Роспотребнадзора ассортимент продуктов, входящих в дорожный набор — "сухой паек";
- заранее решает вопрос доставки детских групп до и от ж/д вокзала к месту назначения.

5.3. Сопровождающие лица должны:

- иметь справку о состоянии здоровья или медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторные исследований, отметкой о прохождении гигиенической подготовки;

- пройти инструктаж по безопасности перевозки детей у Организатора поездки;

- получить письменное согласие родителей детей на поездку;

- провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в поезд и высадки из него; о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) поезда; о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки;

- организуют питание детей в пути следования из наборов продуктов, согласованных с Роспотребнадзором;

- при посадке, высадке, периодически на протяжении поездки сверять списочный состав детей с присутствующими детьми в вагоне.

5.4. Медицинские работники, выделенные для сопровождения группы учащихся, должны:

- быть своевременно проинструктированы Организатором поездки;

- проверить медицинские справки о состоянии здоровья детей и сопровождающих их лиц;

- проверить укомплектованность медицинской аптечки согласно перечню медикаментов, согласованному с Роспотребнадзором, нести ответственность за её состояние и своевременное пополнение;

- контролировать состояние здоровья детей в пути следования, оказывать при необходимости медицинскую помощь детям, организовать в случае необходимости госпитализацию больных;

- контролировать соблюдение детьми правил гигиены и санитарии в вагонах.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНЫХ РАБОТНИКОВ СШ, РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ В КАЧЕСТВЕ ВОЛОНТЕРОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1 Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

6.2 Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования вносятся в приказ о командировании по МАУДО «СШ г. Пугачёва».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.А.МУЩЕРОВА Г.
ПУГАЧЁВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ",** Витютнева Наталья Николаевна,
ДИРЕКТОР

26.06.25 17:03 (MSK)

Сертификат 247B7FCC156A8E6CD7BBFEB43F46BC94