

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАУДО «СШ Г.ПУГАЧЁВА»

(утверждено приказом директора МАУДО «СШ г.Пугачёва» № 167 о/д от 13.10.2023 с изменениями от 13.06.2024 (пр. № 121 о/д), от 10.09.2024 (пр. № 166 о/д), от 16.01.2025 (пр. № 8 о/д).

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ г.Пугачёва» (далее СШ или Учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2021 г. № 1129 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Пугачевского муниципального района» и применяется при определении заработной платы работников СШ. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Пугачевского муниципального района.

1.4. Фонд оплаты труда работников СШ формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из муниципального и областного бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников СШ формируется из окладной части (в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

выполняемых работ), а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат.

2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих СШ, а также педагогических работников учреждения определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с таблицей 3 приложения №1 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады служащих (технических исполнителей) устанавливаются в соответствии с таблицей 4 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.6. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей № 5 приложения №1 к настоящему Положению.

2.7. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются директором СШ по согласованию с первичной профсоюзной организацией СШ в повышенных размерах согласно таблицы № 6 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8. Работникам СШ за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.9. Система оплаты труда работников СШ устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.10. Стаж педагогической работы (выслуга лет) работников СШ определяется в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования (приложении № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Пугачевского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2021 г. № 1129).

2.11. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении стажа педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района, утвержденным решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 января 2012 года № 87 работникам СШ осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством, как правило, 12 процентов тарифной ставки (оклада).

Конкретные размеры доплат определяются на основе результатов специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

СШ в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время;

- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 до 06:00.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учётом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за

отработанное время из расчёта должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. Виды и размер выплат компенсационного характера работникам СШ приведены в таблице № 7 приложения №1.

3.5. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником учреждения с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Пугачевского муниципального района, утвержденным решением Собрания Пугачевского муниципального района Саратовской области от 31 января 2012 года № 87 работникам СШ осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера (таблица №8 приложения №1):

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы;

(абзац 6 пункта 4.1 изменен с 13.06.2024 – приказ от 13.06.2024 № 121 о/д)

доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений до целевых ориентиров, предусмотренных педагогическим работникам по Саратовской области.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса - 10% от оклада; водителям первого класса - 25% от оклада;

ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день устанавливается медицинской сестре, водителю за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в размере до 70 процентов от оклада (ставки заработной платы).

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определённый срок:

- 1) надбавка за квалификационную категорию;
- 2) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- 3) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ;

Надбавка за качество выполняемых работ директору учреждения устанавливается приказом управления образования администрации Пугачевского муниципального района с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Надбавка за качество выполняемых работ педагогическим работникам устанавливается приказом по учреждению с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, позволяющих оценить результативность и качество работы (Приложение 3 табл.11-12).

Надбавка за качество выполняемых работ заместителям директора устанавливается в размере до 90% от размера надбавки за качество выполняемых работ, установленной директору учреждения.

Надбавка за качество выполняемых работ работникам, за исключением работников, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта устанавливаются в размере 15 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы). Ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются ежемесячно в день выдачи заработной платы за истекший месяц. За некачественное и недобросовестное исполнение обязанностей по приказу директора (с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников) работники могут быть лишены денежного поощрения полностью или частично.

(Подпункт 5 изменен с 30.08.2024 – приказ от 10.09.2024 № 166 о/д)

5) Руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебного процесса, за участие в подготовке обучающегося, занявшего призовые места на официальных региональных и всероссийских соревнованиях, вошедшего в состав сборной субъекта Российской Федерации, на официальных международных соревнованиях, вошедшего в состав сборной команды Российской Федерации, и занявшего 1–3 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня, производятся надбавки в размерах, предусмотренных в графе 3 таблицы № 9 приложения № 1 к настоящему Положению.

Размер надбавки работникам устанавливается с начала учебного года, следующего за годом, когда был показан результат, и сохраняется в течение одного календарного года. Данные параметры, как правило, используются для основания установления оплаты труда педагогическим работникам при тарификации.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с

учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

б) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почётного звания, государственных и отраслевых наград, учёные степени, устанавливаемую в соответствии с таблицей № 8 приложения № 1 к настоящему Положению;

надбавку к должностному окладу педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Пугачевского муниципального района.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки в соответствии с п.2 таблицы № 8 приложения № 1 к настоящему Положению .

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Порядок стимулирования работников СШ определяется директором СШ по согласованию с Управляющим советом.

Объем средств на стимулирующие выплаты педагогических работников учреждения, формируемый за счет ассигнований муниципального бюджета, должен составлять не менее 30 процентов от объема средств, направляемых на должностные оклады (ставки заработной платы) работников учреждения.

4.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться, как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере максимальных выплат по итогам работы для конкретного работника. Общий объем всех выплат для каждого работника максимальным размером не ограничивается.

4.8. В целях обеспечения общественного участия распределение стимулирующих выплат в Учреждении осуществляется на заседании Управляющего совета.

Суммы стимулирующих выплат работникам утверждаются приказом директора школы.

В полномочия Управляющего совета входит:

анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, заполненных оценочных листов;

расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях;

заполнение оценочного листа работника.

Перечень документов, рассматриваемых на заседании Управляющего совета:

проект оценочного листа, заполненный работником, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда.

Прием документов секретарем Управляющего совета производится, как правило, за 10 дней до начала следующего отчетного периода.

4.9. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в начале каждого учебного года при проведении тарификации педагогических работников школы не позднее 10 сентября за период работы с 1 сентября по 31 августа (за прошедший учебный год) с периодом выплат с 1 сентября по 31 августа нового учебного года.

При отсутствии объективных показателей деятельности работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным руководителем по согласованию с Управляющим советом учреждения, как правило, устанавливается не менее минимального размера выплат среди всех работников по соответствующей должности (профессии). Приказом директора Учреждения, утвердившим решения Педагогического совета и Управляющего совета школы, надбавки за качество выполняемых работ работникам могут быть пересмотрены в начале календарного года на период работы с 1 января по 31 августа.

4.10. Качество выполняемых работ педагогических работников оценивается в баллах в зависимости от достижений. Баллы суммируются. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов работника. Стоимость балла определяется как отношение стимулирующего фонда (объема средств на стимулирующие выплаты педагогических работников) на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми педагогическими работниками школы. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе

и работающим по совместительству, устанавливаются в соответствии с критериями по каждой должности.

4.11. Установление размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения происходит один раз в год в следующем порядке:

работник собирает, оформляет и обновляет материалы в портфолио, заполняет оценочный лист критериев и показателей качества и результативности деятельности работника в графе «самооценка»;

на основе представленных документов Управляющий совет проверяет соответствие баллов подтверждающим документам, устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в критериях в графе «оценка комиссии»;

оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных работников;

не позднее одного дня с момента ознакомления с оценочным листом работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция);

основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются. Директор СШ обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист;

по истечении дня, предусмотренного для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются директором Учреждения и вступают в силу;

на основании оценочного листа, подписанного членами Управляющего совета и работником, директор Учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда на следующий учебный год.

4.12. Заседания Управляющего совета по вопросам распределения стимулирующих выплат проводятся по мере необходимости. График заседаний Управляющего совета определяется периодичностью оценки качества труда.

4.13. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:

нарушение трудовой дисциплины;

неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей;

несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил противопожарной безопасности.

4.14. Определение стимулирующей части директору СШ.

4.14.1. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании разработанных критериев, утверждённых администрацией Пугачевского муниципального района.

4.14.2. Единовременное премирование, как правило, осуществляется за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника или выполняемые им по специальному распоряжению или добровольно по собственной инициативе особо важных заданий (достижения специальных показателей), а так же к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

4.15. Стимулирующие выплаты заместителям директора школы определяются директором один раз в год по согласованию с Управляющим советом на основании качества работы по функционалу, решения персональных задач.

Управляющий совет рассматривает размеры стимулирующих выплат заместителям директора школы по представлению директора.

4.16. Определение показателей стимулирующих выплат педагогическим работникам СШ:

4.16.1. Критерии, позволяющие оценить качество и результативность деятельности инструктора-методиста:

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

профессиональный статус работника;

профессиональная культура работника;

информационная открытость учреждения;

результативность деятельности работника.

4.16.2. Критерии, позволяющие оценить качество и результативность труда тренера-преподавателя:

уровень предоставляемого содержания образования;

динамика спортивных достижений учащихся;

результативность неаудиторной деятельности работника, связанной профессиональной деятельностью.

4.16.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов:

для инструктора-методиста – 162 баллов;

для тренера-преподавателя – 162 баллов.

4.16.4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат или их лишение:

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

детский травматизм по вине работника;

халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

пассивность в участии жизнедеятельности спортивной школы, в спортивно-массовых мероприятиях внутри учреждения.

4.17. Директор учреждения имеет право уменьшить размер или лишить любых

надбавок, доплат, работников учреждения, получивших дисциплинарные взыскания, недобросовестно выполняющих должностные обязанности, а также снизить доплаты и надбавки при изменении существующих условий труда или установлении новых.

(пункт 4.18 изменен с 13.06.2024 – приказ от 13.06.2024 № 121 о/д)

4.18. Доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников СШ до целевых ориентиров в соответствии с Указом Президента и постановлением Правительства Саратовской области осуществляется путем распределения выделенных средств между тренерским и методическим составами без учета внешних совместителей в зависимости от количества отработанных дней в отношении согласно решения управляющего совета и приказа директора СШ (как правило, пропорционально педагогической нагрузке).

5. Оплата труда директора СШ и его заместителей

5.1. Оплата труда директора СШ и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора СШ определяются в соответствии с таблицей №1 приложения №1 к настоящему Положению.

5.3. Должностной оклад заместителей директора учреждения устанавливается на 10 % ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителя, к которой отнесено учреждение образования.

5.4. Размеры должностного оклада директора СШ устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.5. Выплаты компенсационного характера директору СШ, его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.6. Выплаты стимулирующего характера директору СШ осуществляются с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы учреждения, устанавливаемых органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников СШ применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам тренеров-преподавателей, других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Таблицы №№ 1-6 изменены с 01.01.2025 (приказ от 16.01.2025 № 8 о/д)

Таблица №1

Должностные оклады руководителя муниципального образовательного учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		1	2	3	4
1.	Директор	16597	15782	15206	14468

Таблица №2

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад(ставка заработной платы), руб.
1.	Тренер-преподаватель	9194
2.	Инструктор-методист	9194

Таблица №3

Должностные оклады медицинских работников

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Медицинская сестра	10789	10230	9765	9326

(Таблица № 4 изменена с 13.06.2024 – приказ от 13.06.2024 № 121 о/д)

Таблица №4

Должностные оклады служащих (технических исполнителей)

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1.	Секретарь руководителя	5946
2.	Специалист по муниципальным закупкам	5757

Таблица № 5

Оклады по профессиям рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (руб.)
-------	------------------------	---

		1	2	3	4	5	6
1.	Вахтёр	5948	5973	-	-	-	-
2.	Сторож	5948	5973	-	-	-	-
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	5973	6048	6186	-	-
4.	Слесарь-сантехник	-	5973	6048	6186	6469	6744
5.	Электромонтёр	-	5973	6048	6186	6469	6744
6.	Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования	-	-	-	-	6469	6744

Таблица № 6

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (руб.)
1.	Водитель автомобиля	7557
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7223
3.	Слесарь-сантехник	7223

Таблица № 7

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)
1.	За выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда	12%
2.	За работу в ночное время	35%
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере
4.	За ведение делопроизводства	15%
5.	Педагогическим работникам за руководство методическими объединениями	15%
6.	Работникам за размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	15%

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников учреждения в пределах доведенных объемов бюджетных средств на текущий финансовый год.

Таблица № 8

Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)
1.	Надбавка педагогам за квалификационную категорию	За высшую квалификационную категорию – 34,8% За первую квалификационную категорию – 28,2%
2.	Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы) педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории	- <u>тренеру - преподавателю</u> : более 20 лет-21,7% от 10 до 20 лет -15,7% от 5 до 10 лет – 9,7% от 2 до 5 лет – 4,7% - <u>инструктору – методисту</u> : более 12 лет-15,7% от 8 до 12 лет – 9,7% от 5 до 8 лет – 4,7%
3.	Водителю автомобиля за классность	Водителям 2-го класса-10% Водителям 1-го класса- 25%
4.	Молодым специалистам	15%
5.	Имеющих ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30% должностного оклада с учетом выплат за стаж и категорию
6.	Имеющих ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	20% должностного оклада с учетом выплат за стаж и категорию
7.	Имеющим почетное звание «Заслуженный»	20% должностного оклада с учетом выплат за стаж и категорию
8.	Награжденных отраслевым почетным знаком	10 % должностного оклада с учетом выплат за стаж и категорию

Таблица № 9

Размеры надбавок за подготовку обучающегося, показавшего высокий спортивный результат, и за обеспечение высококачественного учебного процесса

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки в % от тарифной ставки (оклада) работникам (постоянный состав обучающихся)
1	2	3
В личных и командных видах спортивных дисциплин:		
1. Официальные международные и всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Российской Федерации или сборной команды Саратовской области	1 - 3	3 за одного обучающегося, но не более 50%
2. Чемпионаты и первенства Саратовской области	1 - 3	3 за одного обучающегося, но не более 50%

Приложение №2
к Положению об
оплате труда работников
МАУДО «СШ г.Пугачёва»

**Размер
повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников учреждений образования**

Специфика работы	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, стаж педагогической работы
Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25

Приложение №3
к Положению об
оплате труда работников
МАУДО «СШ г.Пугачёва»

**Показатели
и порядок отнесения учреждений образования
к группам по оплате труда руководителей**

**1. Показатели для отнесения учреждений образования
к группам по оплате труда руководителей**

1.1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица № 10

№ п/п	Показатели	Условия	Количество во баллов
1.	Количество обучающихся в образовательном учреждении (ОУ)	Из расчета на каждого обучающегося	0,3
2.	Количество обучающихся в многопрофильных учреждениях дополнительного образования	Из расчета на каждого обучающегося	0,3
3.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по группам или по количеству обучающихся в образовательном учреждении	На каждые 50 человек или каждые 2 группы	15
4.	Количество работников в ОУ	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификац. категорию; высшую квалификац. категорию	1 0,5 1
5.	Наличие филиалов	за каждое структурное подразделение: до 100 человек от 100 до 200 человек; свыше 200 человек	20 30 до 50
6.	Наличие в СШ: спортивно-оздоровительных групп (групп обучающихся, занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам); учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования	за каждую группу за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	до 15
8.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета	за каждую единицу	до 15
9.	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20
10.	Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		до 20
11.	Наличие обучающихся в ОУ, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
12.	Наличие в ОУ (группах) общего назначения обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и	за каждого обучающегося	1

	психического развития кроме специальных (коррекционных) ОУ (групп) и компенсирующего вида		
--	---	--	--

2. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год управлением образования администрации Пугачевского муниципального района на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся учреждений дополнительного образования детей определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 1.2. приложения 3 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено управлением образования администрации Пугачевского муниципального района за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается управлением образования администрации Пугачевского муниципального района.

2.3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.5. Учреждения дополнительного образования детей относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей по объемным показателям, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.

2.6. Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения дополнительного образования детей, дошкольные образовательные учреждения, другие образовательные учреждения	свыше 500	до 500 включительно	до 350 включительно	до 200 включительно

Таблица № 11

**Оценочный лист качества выполняемых работ
инструктора-методиста МАУДО «СШ г.Пугачёва»**

Критерии	Показатели				Само-оценка	Оценка комиссии	
К1	Количество мероприятий с участием родителей, проведенных и (или) подготовленных инструктором-методистом <u>Подтверждающие документы:</u> (справка, заверенная зам. директора по УВР о проведённых мероприятиях)				Выставляется максимальный балл		
	2	3	4 и более				
	1	2	3				
К2	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг <u>Подтверждающие документы:</u> (результаты анкетирования)				Выставляется максимальный балл		
	80 - 89 %	90 - 95%	Более 95%				
	1	2	3				
К3	Использование информационно – коммуникативных технологий для организации лично-развивающего, гуманистического характера взаимодействия с родителями, педагогическими работниками, учащимися <u>Подтверждающие документы:</u> (справка, заверенная зам. директора по УВР об использовании ИКТ в работе, при проведении мероприятий, размещенной информации, на основании анализа сайта, почты или скриншотов)				Выставляется максимальный балл		
	кол-во использований	2-4	5-8	более 8			
	баллы	1	2	3			
К4	Наличие и применение в работе системы показателей эффективности образовательного процесса (мониторинга оценки качества и результативности образования) и собственной педагогической диагностики данных показателей (по направлению деятельности инструктора-методиста) <u>Подтверждающие документы:</u> аналитические материалы, справка об использовании диагностики учебного процесса СШ, заверенная директором				Выставляется максимальный балл		
	Нет	Неполное (несистемное) наличие аналитических материалов	Наличие аналитических материалов				
	0	1	3				
К5	Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров (справка, заверенная зам. директора по УВР)						

	Информирование педагогов по процессу аттестации	Консультирование по подготовке портфолио	Создание условий для развития активности и самореализации педагогов	Выставляется сумма баллов		
	1	1	1			
К6	Методическое сопровождение авторских дополнительных образовательных программ <u>Подтверждающие документы:</u> справка о количестве дополнительных образовательных программ, разработанных с помощью инструктора-методиста, заверенная директором					
	за каждую программу - 5 баллов			Выставляется сумма баллов (не более 15)		
К7	Планирование и организация методической работы в соответствии с планом работы <u>Подтверждающие документы:</u> аналитическая справка, заверенная зам. директора по УВР					
	выполнение плана на 90 %	выполнение плана на 95 %	100% выполнение плана	Выставляется		
	1	2	3	максимальный балл		
К8	Обобщение и распространение педагогического опыта (своего или других педагогических работников) через очные открытые уроки, мастер-классы, семинары и т.п. <u>Подтверждающие документы:</u> копии приказов, сертификатов, заверенные директором					
	внутришкольный	муниципальный	региональный	всероссийский	Выставляется сумма баллов (не более 6)	
	0,5	1	2	3		
К9	Наличие методической продукции, разработанной инструктором-методистом за отчетный период <u>Подтверждающие документы</u> (справка, заверенная зам. директором по УВР о разработанной продукции, проведенных мероприятиях)					
	Прикладная (сценарии, положения, картотеки)	Информационно-пропагандистская (плакаты, выставки, рефераты)	Организационно-инструктивная (методические рекомендации, разработки, программы)	Выставляется сумма баллов (не более 10)		
	0,5 б. за каждое, но не более 5 б.	1,5	2			
К10	Участие в разработке и реализации программного обеспечения СШ <u>Подтверждающие документы:</u> справка об участии в разработке программного обеспечения СШ, заверенная директором					
	целевые программы (поддержки одаренных детей, детей «группы риска», здоровьесбережения и др.)	образовательная программа	программа воспитательной работы	программа развития	Выставляется сумма баллов (не более 15)	
	3	3	3	3		
К11	Непрерывность профессионального образования, сведения о повышении квалификации (считаются только по одной должности) <u>Подтверждающие документы:</u> заверенные копии свидетельств, удостоверений, сертификатов, дипломов					
	Обучение или повышение квалификации по		Повышение квалификации через различные формы по специальности		Выставляется сумма баллов	

	специальности или по другим направлениям для нужд ОУ (за отчетный период)	Повышение квалификации в области ИКТ (не реже 1 раза в 5 лет)	(семинары, круглые столы, мастер-классы и др.) (не более 3 б)			(не более 6)		
	3	3	до 24 часов	до 48 часов	до 72 часов			
K12	Звания, награды работника за профессиональные достижения (считаются только по одной должности) <u>Подтверждающие документы</u> : копии наградных документов, грамот муниципального, регионального и федерального уровней, копии удостоверений							
	Муниципальный и школьный уровень (за 3 года) (Без учета партийных, общественных организаций)	Региональный уровень Областная Дума, мин. образования Сар.обл., мин. спорта Сар.обл., обком профсоюза (за 3 года)	Федеральный уровень Почетная грамота Мин. просвещения (образования) РФ, Мин. спорта РФ, Знак «За заслуги в развитии физкультуры и спорта» Знак «Отличник физкультуры и спорта» (за весь период пед. деятельности)	Спортивные звания (за весь период)		Выставляется сумма баллов (не более 6)		
				Мастер спорта России	Мастер спорта России международного класса			
	по 1 б. за каждую награду, но не более 3 б.	по 2 б. за каждую награду	3	2	3			
K13	Наличие у работника квалификационных категорий спортивных судей (считаются только по одной должности) <u>Подтверждающие документы</u> : копии удостоверений или приказов о присвоении категории, заверенные директором							
	третья	вторая	первая	всероссийская		Выставляется сумма баллов (не более 10)		
	1	2	3	5				
K14	Сохранность контингента обучающихся (без учета выпущенных по окончании обучения и выбывших в связи с переездом и по болезни) <u>Подтверждающие документы</u> : справка, заверенная директором							
	менее 80%		81 - 90%	91-100%		Выставляется максимальный балл		
	1		2	3				
K15	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, проектах (при условии оказания методической помощи инструктора-методиста) <u>Подтверждающие документы</u> : копии приказов, сертификатов, заверенные директором							
		муниципальный	региональный	всероссийский		Выставляется сумма баллов (не более 15)		
	участие	1	2	3				
	призовое место	3	6	9				
K16	Организация и проведение работником соревнований и спортивных мероприятий различного уровня <u>Подтверждающие документы</u> : справка заверенная зам. директора по УВР о проведенных мероприятиях							

	внутришкольный	муниципальный	межмуници- пальный (неофиц.)	региональный (официальное)	более высокий	Выставляется сумма баллов (не более 15)		
	по 0,5 б. за каждое, но не более 3 б.	по 1 б. за каждое, но не более 10 б.	по 1,5 б. за каждое, но не более 9 б.	2	3			
K17	Проведение и (или) организация внеурочных (воспитательных, социально-значимых и пр.) мероприятий с учащимися <u>Подтверждающие документы:</u> справка заверенная зам. директора по УВР о проведённых мероприятиях							
	За каждое мероприятие - 0,5 балла				Выставляется сумма баллов (не более 3)			
K18	Создание и своевременное обновление информационных стендов <u>Подтверждающие документы:</u> справка, заверенная зам. директором по УВР							
	регулярное	изредка		не принимает участие		Выставляется максимальный балл		
	3	1		0				
K19	Размещение (подготовка) информации о результатах деятельности ОУ (соревнованиях, мероприятиях и пр.) в СМИ, на страницах интернет-ресурсов в группах СШ в ВКонтакте, Одноклассниках, Сферум <u>Подтверждающие документы:</u> скриншоты, копии публикаций, заверенные руководителем ОУ							
	за каждую публикацию (размещение информации) - 0,5 б. (публикация (информация) учитывается только один раз в случае кросспостинга - размещения ее одновременно в разных группах)				Выставляется сумма баллов (не более 10)			
K20	Участие инструктора-методиста в неаудиторной деятельности (судейство, личное участие в соревнованиях, работа со спонсорами) <u>Подтверждающие документы:</u> справка о составе судейской бригады, протоколы и грамоты личного участия в соревнованиях (считается только по одной должности)							
	Школьный уровень	Муниципальный уровень		Региональный уровень		Выставляется сумма баллов (не более 15)		
	1	2		3				
K21	Контроль и своевременное оформление документации по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий							
	С незначительными нарушениями		Своевременное оформление			Выставляется максимальный балл		
	1		3					
K22	Подписка на соц. сети учреждения (ВКонтакте, Одноклассники, Сферум) (считается только по одной должности) <u>Подтверждающие документы:</u> справка, заверенная инструктором-методистом							
	1 подписка	2 подписки		3 подписки		Выставляется макс. балл		
	1	2		3				
K23	Выполнение инструктором-методистом норм ГТО (считается только по одной должности) <u>Подтверждающие документы:</u> копия удостоверения или приказа Минспорта РФ							
	Бронзовый значок	Серебряный значок		Золотой значок		Выставляется макс.балл		
	1	2		3				

К24	Прохождение инструктором-методистом, оказание помощи и контроль за прохождением тренерами-преподавателями и обучающимися антидопингового курса на портале онлайн-образования «РУСАДА»					
	Подтверждающие документы: справка, заверенная заместителем директора по УВР					
	Наличие действующего сертификата антидопингового курса	Регулярная помощь тренерам-преподавателям и обучающимся в прохождении курса	Контроль за прохождением антидопингового курса	Выставляется сумма баллов		
	1	1	1			
Сумма баллов						

Члены управляющего совета СШ: _____ (_____)

_____ (_____)

Председатель управляющего совета СШ _____ (_____)

Директор СШ _____

С суммой баллов, выставленных комиссией, ознакомлен(а) и _____ согласен(на):

инструктор-методист _____ (_____)

(Таблица № 12 изменена с 13.06.2024 – приказ от 13.06.2024 № 121 о/д) и с 30.08.2024 – приказ от 10.09.2024 № 166 о/д)

Таблица № 12

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СШ г. ПУГАЧЁВА (с 01.09._____ по 31.08._____)**

Ф.И.О. _____

Вид спорта _____ Группы _____

Критерии	ПОКАЗАТЕЛИ				Само-оценка	Оценка комиссии
К1	Доля занимающихся у тренера-преподавателя по индивидуальным планам спортивной подготовки (предоставляются индивидуальные планы, утвержденные директором и справки, подписанные заместителем директора по УВР) (для групп учебно-тренировочного этапа свыше 2 лет и этапа совершенствования спортивного мастерства)					
	До 30%	31-50%	51-100%	Выставл.		
	1	2	3	макс. балл		
К2	Участие тренера-преподавателя в опытно-экспериментальной деятельности по своему виду спорта с применением новых технологий, методических проектов или профессиональных конкурсах, работа по авторской программе, публикации в печатных изданиях методических разработок (предоставляется справка инструктора-методиста, копии утвержденных программ, публикаций)					
	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Выставляется		
	1	2	3	сумма баллов (не более 5)		

К3	Участие тренера-преподавателя в учебно-методической и профессиональной деятельности (участие с докладами на педсоветах, методсоветах, семинарах и проведение открытых занятий), повышение квалификации через различные формы по специальности - тренер-преподаватель) (предоставляется справка, подписанная заместителем директора по УВР, на основании подтверждающих материалов, документов, сертификатов)						
	Школьный уровень		Муниципальный уровень		Региональный уровень	Выставляется сумма баллов (не более 3)	
	1		2		3		
К4	Передача (зачисление) учащихся (выпускников) в группы совершенствования спортивного мастерства, в ВУЗы и ССУЗы спортивного профиля, ШВСМ, команды мастеров (в течение 3-х лет) (Предоставляются документы о передаче или зачислении) (для всех групп)						
	СДЮШОР (СШОР), спортинтернаты, колледжи, училища олимпийского резерва (за 1 человека)		ВУЗы (профильной направленности), группы ССМ (за 1 человека)		ШВСМ, команды мастеров (игровые виды) (за 1 человека)	Выставляется сумма баллов (не более 6)	
	1		2		3		
К5	Работа с группами СОЭ (предоставляется справка зам. директора по УВР)						
	за каждую группу - 2 б.		за сохранность контингента группы (в сравнении с началом учебного года)			Выставляется сумма баллов	
	2		до 70% - 2 б.		до 80 % - 3 б.		до 90 % - 4 б.
К6	Звания, награды, грамоты, благодарственные письма, занесение на Доску почёта за профессиональные достижения (без учета грамот за подготовку призеров соревнований или занятые учениками или командами призовые места) (Подтверждающие документы: копии наградных документов, грамот муниципального, регионального и федерального уровней, копии удостоверений)						
	Муниципальный и школьный уровень (за 3 года) (Без учета партийных, общественных организаций)	Региональный уровень Областная Дума, мин. образования Сар.обл., мин. спорта Сар.обл., обком профсоюза (за 3 года)	Федеральный уровень Почет. грамота Мин. просвещения (образования) РФ, Мин. спорта РФ, Знак «За заслуги в развитии физкультуры и спорта» Знак «Отличник физкультуры и спорта» (за весь период пед. деятельности)	Спортивные звания (за весь период)		Выставляется сумма баллов (не более 6)	
				«Мастер спорта»	«Мастер спорта международного класса»		
	по 1 б. за каждую награду, но не более 3 б.	по 2 б. за каждую награду	3	1	2		
К7	Проведение внеурочных (воспитательных, социально-значимых и пр.) мероприятий с детьми, родителями (справка, заверенная инструктором- методистом)					Выставляется сумма баллов (не более 3)	
	За каждое мероприятие - 0,5 балла						
К8	Доля учащихся, которым присвоены спортивные разряды в УТ группах (за весь период занятий, за 1 учащегося) (предоставляется справка с номерами приказов и датой присвоения разрядов, заверенная инструктором-методистом)						
	для индивидуальных видов спорта						

	Не менее 60% масс. разрядов	1 разряд		КМС		МС		Выставляется сумма баллов (не более 10)			
		олимп. виды спорта	неолимп. виды спорта	олимп. виды спорта	неолимп. виды спорта	олимп. виды спорта	неолимп. виды спорта				
	1	2	1	3	1,5	5	2,5				
	для командных видов спорта										
	Не менее 60% масс. разрядов (2 юн., 3 юн.)	1 юн. разряд		3 разряд		2 разряд		1 разряд			Выставляется сумма баллов (не более 10)
1	1		1,5		2		3				
К9	Доля учащихся, которым присвоены спортивные разряды в СОГ, группах НП. (учитываются результаты за весь период занятий) (тренер предоставляет справку с номерами приказов и датой присвоения разрядов, заверенную инструктором-методистом)										
	20%		30%		40%		Выставл. макс. балл				
	1		2		3						
K10	Наличие вакантных мест в группах (При наличии нескольких групп, высчитывается средний процент вакантных мест) (справка, подписанная зам. директора по УВР)										
	0 %		1-20 %		21-30 %		Выставл. макс. балл				
	3		2		1						
K11	Призовые места, занятые учащимися на официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях в своем виде спорта (в командных игровых видах спорта баллы применяются при условии участия в соревнованиях учащихся одного тренера-преподавателя, если в команде игроки разных тренеров, то баллы делятся на количество игроков по положению (регламенту) о соревнованиях) (тренер предоставляет протоколы соревнований, таблицы розыгрыша, справку со списком обучающихся с занятыми местами, с указанием названия и даты соревнований, заверенную инструктором-методистом)										
	Первенство области		Первенство ПФО, чемпионат области		Всероссийские соревнования		Первенство России				Первенство Европы и Мира по неолимпийским видам спорта
	по неолимпийс ким видам	по олимпийск им видам спорта	по неолимпийс ким видам	по олимпийски м видам спорта	по неолимпийс ким видам	по олимпийски м видам	по неолимпийс ким видам	по олимпийски м видам			
	В индивидуальных видах спорта за 1 чел.										
	1 м. - 1 балл 2 м. - 0,5 балла 3 м. - 0,25 балла	1 м. - 2 б. 2 м. - 1,5 б. 3 м. - 1 б.	1 м. - 2 б. 2 м. - 1 б. 3 м. - 0,5 б. Участие – 0,15 б.	1 м. - 5 б. 2 м. - 4 б. 3 м. - 3 б. Участие- 0,25 б.	1 м. - 3 б. 2 м. - 2 б. 3 м. - 1 б. Участие – 0,25 б.	1 м. – 8 б. 2 м. – 6 б. 3 м. – 4 б. 4-10 м.- 0,5 б. Участие – 0,25 б.	1 м. - 4 б. 2 м. - 3 б. 3 м. – 2 б. Участие – 0,25 б.	1 м. - 15 б. 2 м. - 10 б. 3 м. – 8 б. 4-10 м. – 5б. 11-30 м. – 2 б. Участие – 0,5 б.			1 м. - 6 б. 2 м. - 4 б. 3 м. - 2 б. Участие-0,5 б.
	В командных игровых видах спорта										

		1 м. - 15 б. 2 м. - 10 б. 3 м. - 5 б.		1 м. - 20 б. 2 м. - 15 б. 3 м. - 10 б. 11-30 м. – 4 б. Участие – 2б.		1 м. -20 б. 2 м. - 15 б. 3 м. - 10 б. 4-10 м. – 4 б. Участие – 2б.		1 м. -30 б. 2 м. - 25 б. 3 м. - 20 б. 4-10 м. – 10 б. 11-30 м. – 5б. Участие – 3б.				
K12	Призовые места, занятые учащимися в областных и межрегиональных турнирах и матчевых встречах (тренер предоставляет таблицы розыгрыша, справку со списком обучающихся с занятыми местами, с указанием названия и даты соревнований, заверенную инструктором-методистом)											
	включенные в областной календарь соревнований				не включенные в областной календарь соревнований				Выставляется сумма баллов (не более 15)			
	В индивидуальных видах спорта за 1 чел.: 1 м. - 1,5 б. 2 м. - 1 б. 3 м. - 0,5 б.		В командных игровых видах спорта: 1 м. - 10 б. 2 м. - 6 б. 3 м. - 3 б.		В индивидуальных видах спорта за 1 чел.: 1 м. - 1 б. 2 м. - 0,5 б. 3 м. - 0,25 б.		В командных игровых видах спорта: 1 м. - 6 б. 2 м. - 4 б. 3 м. – 2 б					
K13	Вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного на неаудиторную деятельность с группами НП и УТ (поездки на соревнования, учебно-тренировочные сборы, организация соревнований) (тренер предоставляет: справку с указанием приказа на командирование, заверенную инструктором- методистом, положения, протоколы (выписки) соревнований, таблицы розыгрыша)											
	за однодневное соревнование (или 1 тур, этап) - 0,5 б			за двух и более дневное соревнование - 1 б.			за УТС более 7 дней - 3 б.			Сумма баллов: не более 6 баллов		
K14	Наличие квалификационной категории спортивного судьи (предоставляется копия удостоверения или приказа о присвоении категории, заверенная инструктором- методистом)											
	третья		вторая		первая		всероссийская			Выставляется макс.балл		
	1		2		3		5					
K15	Участие тренера-преподавателя в неаудиторной деятельности (судейство, личное участие в соревнованиях, работа со спонсорами, подготовка спортивных залов и площадок к новому уч. году) (предоставляется справка о составе судейской бригады, протоколы и грамоты личного участия в соревнованиях, справка от зам. директора по АХД)											
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Региональный уровень			Выставляется сумма баллов (не более 6)		
	1			2			3					
K16	Выполнение тренером-преподавателем норм ГТО (предоставляется копия удостоверения или приказа Минспорта РФ)											
	Бронзовый значок			Серебряный значок			Золотой значок			Выставляется макс.балл		
	1			2			3					
K17	Участие тренера-преподавателя в профсоюзной жизни СШ (справка от председателя первичной профсоюзной организации СШ или Горкома)											
	Школьный уровень			Муниципальный уровень			Региональный уровень			Выставляется сумма баллов (не более 3)		
	1			2			3					
K18	Доля обучающихся, имеющих медицинские справки (справка, заверенная мед. работником)											
	Более70%			Более 80 %			Более 90 %			Выставляется макс. балл		
	1			2			3					

K19	Подписка на социальные сети учреждения (ВКонтакте, Одноклассники, Сферум) (предоставляется справка, заверенная инструктором-методистом)				Выставляется макс. балл		
	1 подписка	2 подписки	3 подписки				
	1	2	3				
K20	Регулярное размещение информации о результатах работы (соревнованиях, мероприятиях и пр.) на страницах интернет-ресурсов в группах СШ в ВКонтакте, Одноклассниках-(справка, заверенная инструктором- методистом)				Выставляется сумма баллов (не более 6)		
	за каждую публикацию (размещение информации) - 0,5 б. (публикация (информация) учитывается только один раз в случае кросспостинга - размещения ее одновременно в разных группах)						
K21	Работа с детьми, стоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из социально-неблагополучных семей, семей группы риска (предоставляется справка, заверенная зам. директора по УВР)				Выставляется сумма баллов (не более 6)		
	за каждого учащегося - 2 б.	наличие утвержденной программы, плана работы, отчетов - 2 б.					
K22	Ведение школьной документации (журналов учета занятий, личных дел учащихся, электронной базы данных) (предоставляется справка, заверенная зам. директора по УВР)				Выставляется макс. балл		
	нарушение сроков сдачи, нерегулярное, неаккуратное заполнение	незначительные, единичные замечания	отсутствие замечаний				
	0	1	3				
K23	Наличие конфликтных ситуаций с обучающимися, родителями, коллегами, нарушение трудовой дисциплины, педагогической этики (предоставляется справка, заверенная директором)				Выставляется макс. балл		
	замечание, выговор		отсутствие				
	0		3				
K24	Прохождение тренером-преподавателем и обучающимися антидопингового курса на портале онлайн-образования «РУСАДА» (для детей от 7 лет) (предоставляется справка, заверенная инструктором-методистом)				Выставляется сумма баллов		
	Тренер-преподаватель	Более 70% учащихся	Более 80 % учащихся	Более 90 % учащихся			
	1	1	2	3			
Сумма баллов							

Члены управляющего совета СШ: _____ (_____)

_____ (_____)

Председатель управляющего совета СШ _____ (_____)

Директор СШ _____

С суммой баллов, выставленных комиссией, ознакомлен(а) и _____ согласен(на):

тренер-преподаватель _____ (_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.А.МУЩЕРОВА Г.
ПУГАЧЁВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ",** Чебакова Ирина Зиновьевна, директор

20.01.25 10:41
(MSK)

Сертификат 611EE223070F656171309298EA65E3ED